

Stellenanzeige

junivent steht für die Realisierung von Events. Konzert oder Konferenz, Roadshow, Messeauftritt oder Tournee: Wir unterstützen mit Planung, Organisation und Umsetzung. Aus einer Hand. Von Leipzig aus. Mit spezialisierten Partnern. Überall und jederzeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich in Leipzig als

Werkstudent:in / Projektassistenz (m/w/d)
(ca. 15–20 Std./Woche, nach Absprache)

Deine Aufgaben

- Du unterstützt unser Team bei der Organisation von Events, Firmenfeiern, Roadshows und Messeauftritten.
- Du übernimmst Zuarbeiten für die Projektleitung, führst Recherchen durch, bereitest Unterlagen vor und hilfst, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist.
- Du hältst den Überblick über Timings, To-do-Listen und Materialien
- Du kommunizierst mit Dienstleistern, planst mit uns gemeinsam die Logistik oder packst auch mal bei der Vorbereitung mit an.
- Du bringst dich mit ein, arbeitest strukturiert und hast Spaß daran, Dinge praktisch umzusetzen – auch mal spontan.
- Vor Ort bist du mittendrin und packst mit an – Hands-on ist für dich selbstverständlich.

Dein Profil

- Du bist immatrikulierte:r Student:in (mindestens im 3. Semester), z. B. im Bereich Eventmanagement, Kommunikations- oder Wirtschaftswissenschaft, Kulturmanagement oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Erfahrungen im Veranstaltungsbereich oder in der Gastronomie sind ein Plus, aber kein Muss – Hauptsache, du hast Lust, dich reinzufuchsen.
- Du bist zuverlässig, neugierig und arbeitest gerne im Team.
- Du bist gut organisiert und arbeitest strukturiert.
- Du hast keine Angst vor Tools wie Excel, Outlook oder Projektmanagement-Software (z.B. Smartsheet und Moco) – und auch nicht davor, mal ein Flightcase zu rollen.

- Du bist flexibel und bereit, gelegentlich mit auf Produktionen oder zu Projekten zu reisen. (natürlich angepasst an deinen Uni-Alltag!)

Was du von uns erwarten kannst

- Einen echten Einblick in die Welt des Projektmanagements in einer Eventagentur.
- Ein gründliches Onboarding, denn Du wirst von uns strukturiert eingearbeitet.
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum zum Lernen und Mitgestalten.
- Ein herzliches, offenes Team, das dich unterstützt und mit dem du Spaß an der Arbeit haben kannst.
- Flexible Arbeitszeiten, die zu deinem Studium passen.
- Ein modernes Büro in Leipzig-Süd und die Möglichkeit, auch mal mobil zu arbeiten.
- Kollegiale Unterstützung, ehrliches Feedback und die Chance, mit uns gemeinsam coole Projekte auf die Straße zu bringen.
- Führungsstil im Dialog und wertschätzende Unternehmenskultur, denn wir möchten auf Augenhöhe mit Dir kommunizieren und das Unternehmen gemeinsam wachsen lassen. (Es besteht die Chance auf Übernahme nach deinem Studienabschluss)

Klingt gut?

Dann schick uns deine Bewerbung (Lebenslauf reicht!) an info@junivent.de und schreib uns kurz, warum du Lust hast, bei junivent einzusteigen.

Wir freuen uns auf dich!

Kontakt Daten für Rückfragen:

Nele Weihrauch

nele@junivent.de

+49151 144 668 73

www.junivent.de

