

Seit fast 70 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und Veranstaltungen vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Neben den Vorführungen von bis zu 200 kurzen und langen Filmen gehören Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland zum Repertoire. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

DOK Industry ist der Treffpunkt für die internationale Dokumentarfilm-, Animations- und Extended Reality-Branche bei DOK Leipzig. Jedes Jahr tauschen sich hier rund 1.900 Filmproduzent\*innen, Regisseur\*innen und Vertreter\*innen von Fernsehsendern, VoD-Plattformen, Vertrieben und Verleihen über neueste Trends und Filmprojekte aus. Mit verschiedenen Angeboten und Programmen unterstützt DOK Industry Dokumentarfilmprojekte von der ersten Idee bis zur Vermarktung.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir eine\*n

## **Praktikant\*in für DOK Industry Programme (m/w/d)**

**Zeitraum: 5. Mai bis 1. August 2025**

**Umfang: ca. 30–35 h/Woche**

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Planung des DOK Industry Programms sowie allgemeine Unterstützung innerhalb des Fachbereichs DOK Industry
- Mitarbeit in der Kommunikation mit Projektvertreter\*innen, Referent\*innen, Moderator\*innen, Teilnehmer\*innen, Kurator\*innen und Tutor\*innen (größtenteils auf Englisch)
- Nachverfolgung von Alumni-Projekten von DOK Industry und Dokumentation ihrer Erfolgsgeschichte (z. B. Festival-/ Marktteilnahmen, Preise, Finanzierung, Vertrieb und Auswertung)
- Recherche, z. B. Sender-/Plattformprofile, Expert\*innen, Branchenentwicklungen, „Greening“ von Filmfestivals und Branche, Innovationen, Diversität und Inklusion, Digitale Transformation, potentielle Partnerorganisationen
- Erstellung und Pflege einer Ressourcensammlung

- Recherche von Veranstaltungsorten
- Unterstützung bei der Textproduktion
- Auswertung und Aufbereitung von Statistiken zu Teilnehmer\*innen und Projekten
- Datenbankpflege, Erstellung und Pflege von Listen

### **Wir erwarten:**

- Interesse an Film und der Dokumentarfilmbranche
- Freude an der Arbeit im Team – freundlich, umgänglich und stressresistent
- Fähigkeit zu selbständigem und genauem Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Internetrecherche und allen gängigen Office-Anwendungen. Erfahrungen mit Datenbanken sind hilfreich.
- sehr gute Englischkenntnisse

### **Wir bieten:**

- nettes Team, kreative Arbeitsatmosphäre
- Betreuung bei der Bewältigung aller Aufgaben (ggf. eigenverantwortliche Teilprojekte)
- Arbeitserfahrung in einem der renommiertesten Dokumentarfilmfestivals der Welt
- Einblicke in und Zusammenarbeit mit vielen anderen Fachbereichen des Festivals
- Zugang zu den besten und neuesten Dokumentar- und Animationsfilmen
- Einblick in die Entstehung von Filmprojekten und die Dokumentarfilmbranche
- Praktikumsvergütung

**Ein Praktikum kann nur begleitend zu einer Hochschulausbildung oder als Pflichtpraktikum absolviert werden.**

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander.

Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 29. Februar 2025 an **Angela Pacher**, [bewerbung@dok-leipzig.de](mailto:bewerbung@dok-leipzig.de).