

**Position: Business Operations Manager / Associate to Founder & CFO (m/w/d)****Ort: [Leipzig, remote]****Start: Ab sofort / nach Vereinbarung****Über uns**

Wir sind ein junges, technologiegetriebenes Start-up an der Schnittstelle von künstlicher Intelligenz, Softwareentwicklung und Gesundheitswesen. Unsere Mission: Die Versorgung von Patient:innen mithilfe smarterer, digitaler Lösungen nachhaltig verbessern. Unser interdisziplinäres Team vereint medizinisches Know-how mit technischer Exzellenz – und arbeitet dynamisch und mit echtem Impact.

Als Teil unseres engagierten Teams arbeitest du direkt an der Seite einer Gründerin und Geschäftsführerin – mitten im Geschehen und mit vollem Einblick in alle strategisch relevanten Bereiche: von Finance & Investor Relations über Product & Tech bis hin zu Legal & Quality. Du hältst die Fäden in der Hand und sorgst dafür, dass aus Ideen Realität wird.

**Deine Rolle**

Als Business Operations Manager bist du die rechte Hand der Gründerin – du arbeitest eng mit ihr zusammen, denkst mit, organisierst, priorisierst und sorgst dafür, dass wichtige Themen effizient und zuverlässig vorangetrieben werden. Dabei bekommst du tiefe Einblicke in die Führung eines Tech-Unternehmens im Healthcare-Bereich und kannst Verantwortung für Projekte und Prozesse übernehmen.

**Deine Aufgaben**

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin im Daily Business und bei strategischen Fragestellungen
- Koordination und Nachverfolgung von Projekten rund um Produktentwicklung, Legal und Qualitätssicherung
- Unterstützung im Bereich Finance: Budgetplanung, Forecasts, KPIs
- Vorbereitung von Analysen, Präsentationen, Reports (v.a. für Investoren und Stakeholder)
- Aufbau und Optimierung interner Prozesse
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Abstimmung mit internen und externen Stakeholdern
- Organisation von Meetings, Team-Workshops und Events
- Verantwortung für ausgewählte Sonderprojekte („Mini-COO-Tasks“)

**Was du mitbringst**

- Abgeschlossenes Studium in BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik, o.ä.
- Erste relevante Berufserfahrung (z.B. Praktikum, Werkstudierendentätigkeit oder 1-2 Jahre Festanstellung)
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise, hohe Eigenverantwortung
- Analytisches Denken, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Organisationstalent, unternehmerisches Denken, hands-on Mentalität
- Interesse an HealthTech, Start-ups, Technologie und KI
- Exzellente Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Sicher im Umgang mit MS Office (v.a. Excel & PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Du wohnst in oder nahe Leipzig und hast Lust, 2-3 Tage pro Woche vor Ort zu arbeiten

**Was dich erwartet**

- Ein hochmotiviertes, interdisziplinäres Team mit echter Vision
- Direkte Zusammenarbeit mit einer Gründerin & Geschäftsführerin
- Tiefer Einblick in die Führung eines Tech-Start-ups
- Möglichkeit, Prozesse und Strukturen mitzugestalten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, echtes Miteinander
- Persönliches Wachstum mit Entwicklungsmöglichkeiten in Richtung Projektmanagement, Business Development oder COO-Tätigkeit
- Impact: Deine Arbeit hat direkten Einfluss auf die Zukunft des Gesundheitswesens

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Erzähle uns, warum du Teil unserer Mission werden willst und wie du unsere Geschäftsführerin bestmöglich unterstützen kannst.